

1- RESTAURATION SCOLAIRE

NOM	PRENOM	Régulier				Planning	Occasionnel
		L	M	J	V		

Régime particulier : Sans porc Sans viande Autre :

2- ACCUEIL PERISCOLAIRE ET GARDERIE DU MERCREDI MIDI

⇒ Planning régulier :

Enfant(s) :	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée le matin					
Heure de départ le soir			Midi :		

Enfant(s) :	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée le matin					
Heure de départ le soir			Midi :		

Enfant(s) :	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée le matin					
Heure de départ le soir			Midi :		

⇒ Planning mensuel ou occasionnel :

3- TEMPS D'ACTIVITES MUNICIPALES (TAM) : lundi et jeudi de 16h00 à 17h00

NOM	PRENOM	LUNDI	JEUDI	Planning mensuel	Autorisation sortie seul à 17h00 (*)
					<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
					<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
					<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

(*) : possible uniquement pour les enfants du CP au CM2

Je n'autorise pas mes enfants à être pris en photo et/ou en vidéo

RENSEIGNEMENTS PAIEMENT DES FACTURES

1- PAYEUR

NOM :

PRENOM :

2- PAIEMENT DES FACTURES

Il existe 3 modes de paiement :

- Paiement à **déposer au Trésor Public** avec le coupon détachable de la facture
- Paiement **par prélèvement automatique (PA)** :
 - Si prélèvement année précédente, sans avis contraire de votre part, il sera reconduit à l'identique. Si changement de coordonnées bancaires ou de payeur, nous fournir un nouveau RIB
 - Si demande de mise en place du PA : fournir un RIB
- Paiement **en ligne** sur l'espace e-services. Si vous étiez en prélèvement automatique, pour choisir le mode de paiement en ligne, il faut au préalable annuler le prélèvement automatique.

Je soussigné M. et / ou Mme, responsable légal de l'enfant, déclare avoir pris connaissance du règlement des activités périscolaires (restauration, TAM, accueil périscolaire matin/soir, garderie du mercredi midi) et m'engage à le respecter.

Date :

Signature :